

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

ENFANT

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Ecole




Maternelle

Elémentaire

Classe de rentrée

Nom de l'enseignant :

RESPONSABLES LEGAUX : merci d'écrire lisiblement en majuscules

	RESPONSABLE 1 <input type="checkbox"/> M. ou <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Père ou <input type="checkbox"/> mère ou <input type="checkbox"/> Autre <i>(destinataire de la facturation)</i>	RESPONSABLE 2 <input type="checkbox"/> M. ou <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Père ou <input type="checkbox"/> Mère ou <input type="checkbox"/> Autre
NOM		
PRENOM		
DATE et LIEU de NAISSANCE		
ADRESSE		
 portable		
 courriel		
IMPORTANT : indiquez un numéro auquel vous êtes joignable et veillez à le mettre à jour auprès du service en cas de changement.		
PROFESSION		
NOM et ADRESSE de L'EMPLOYEUR		
 professionnel		
Assurance extra-scolaire	Nom de la Compagnie : N° du contrat :	
N° allocataire CAF		
N° allocataire MSA		

SITUATION FAMILIALE :

Marié(e)

Pacsé(e)

Vie maritale

Concubinage

*Divorcé(e)

*Séparé(e)

Célibataire

Veuf(ve)

*En cas de divorce ou litiges familiaux, quel parent dispose de la garde de l'enfant ?

Père Mère Autre :

Mode de garde : Alternée Exclusive

*Veuillez joindre le jugement statuant sur l'autorité parentale et sur la garde de l'enfant

Verso à compléter →

NOM ET PRENOM DE TOUS VOS ENFANTS A CHARGE

Nom	Prénom	Date de naissance	Scolarisé	Classe de rentrée	Etablissement scolaire
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

Attestation sur l'honneur et autorisations

Je (nous) soussigné (e), (ons)

Représentant(s) légal(aux) de l'enfant :

1. Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis sur la fiche de renseignements et m'engage à prévenir le service d'accueil périscolaire de la ville de Fameck de tout changement éventuel (adresse, problème de santé, situation familiale, ...)
2. Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur relatif aux activités périscolaires et à la restauration scolaire qui m'a été remis et consultable en ligne (www.villedefameck.fr) conforme à la délibération du Conseil Municipal, déclare approuver son contenu et m'engage à m'y conformer
3. Autorise la mairie à diffuser la/les photographies ou vidéos pris pendant les temps d'accueil périscolaires (matin, midi, soir) sur laquelle (lesquelles) figure mon enfant en vue de la (les) mettre, à titre gratuit, dans le cadre exclusif de la communication de la mairie, sur tous supports papier ou numérique. *Photos et vidéos sont toujours utilisées de façon responsable et respectueuse des enfants, dans un objectif de partage public des activités et initiatives périscolaires.* En cas de refus, cocher cette case
4. Autorise les responsables de l'accueil périscolaire mandatés par la mairie à prendre en cas d'urgence les dispositions (de transport, d'hospitalisation ou d'interventions cliniques) jugées indispensables pour la santé de mon enfant, y compris le faire transporter à l'hôpital le plus proche
5. Reconnais avoir pris connaissance que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des services communaux. Conformément à la loi « informatiques et libertés » du 6 janvier 1978 modifié en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la mairie de Fameck
6. Dans l'impossibilité d'être à l'heure pour rechercher mon enfant, je vous autorise à contacter les personnes ressources majeures habilitées à prendre en charge mon enfant, inscrits sur la fiche sanitaire

Fait à, le signature

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Fiche de renseignements : **dûment complétée et signée**
- Fiche sanitaire de liaison : **dûment complétée et signée**
- Photographie d'identité récente de l'enfant
- Carnet de santé de l'enfant : vaccinations à jour : **COPIE**
- Livret de famille : **ORIGINAL**
- Attestation d'assurance de responsabilité civile extra-scolaire de l'enfant : **2023-2024**
- Ordonnance de jugement en cas de divorce : **ORIGINAL**
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois : facture électricité, gaz, eau, ... : **COPIE**
- Dernier avis d'imposition sur les revenus 2022 de chaque responsable légal : ORIGINAL**
- Certificat de rémunération pour l'année 2022 délivré par l'employeur pour les personnes travaillant au Luxembourg : ORIGINAL**
- Tout autre justificatif de vos revenus en cas de changement de situation : **ORIGINAL**
- Annexe 1 du règlement intérieur
- Annexe 2 si allergie alimentaire